

Tietosuoja

Henkilötietojen käsittelyseloste

Versio 10.11.2025

Vakuutetut, vuokralaiset ja palkansaajat

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12 Tietosuoja laki

Rekisterinpitäjä

Suomen Kansallisteatterin Näyttelijäin Eläkekassa (seuraavassa SKTNE, Eläkekassa)

Y-tunnus 0200108-2

Läntinen Teatterikuja 1 B, 00100 Helsinki

Henkilötietojen käsittelyseloste	1
Henkilötietojen käsittelyn perusteet	2
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	2
Tahot, joilta henkilötietoja saadaan.....	3
Henkilötietojen luovuttaminen	4
Henkilötietojen käsittelijä	4
Työeläkealan yhteiset tietojärjestelmät	5
Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan	5
Henkilötietojen poistamiseen suunnitellut määräajat.....	5
Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	5
Automatisoidut päätökset ja profilointi	6
Rekisteröidyn oikeudet	6

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

SKTNE hoitaa lain lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista (947/2021) mukaista lisäeläketurvaa ja käsittelee henkilötietoja edellä mainitussa laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

Tietoja käytetään ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon niitä on kerätty.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyt ovat

- * vakuutetut, joiden eläketurva on järjestetty eläkekassassa
- * eläkekassalta eläkettä hakeneita tai saavia henkilöitä
- * eläkekassan vuokralaisia
- * eläkekassan hallitus ja toimitusjohtaja

Eläkekassa käsittelee henkilötietoja, joita tarvitaan eläkkeen hakemiseen, eläkeoikeuden selvittämiseen, eläkkeen määräytymiseen tai eläkkeen maksamiseen. Henkilötietoja käsitellään myös siltä osin, kun niitä tarvitaan eläkekassan eläkevastuun laskemiseen ja vakuutusmaksujen määräämiseen. Henkilötietojen käsittely eläkesäätiössä voi liittyä eläkekassan velvoitteeseen tehdä pakotetarkistukset ja noudattaa pakotelakia (laki eräiden Suomelle Yhdistyneiden Kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämisestä 659/1967).

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm. seuraavat henkilötiedot:

- * Henkilön perus- ja yhteystiedot
 - nimi, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, kuolinpäivä
 - osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - yhteyshenkilöt ja edunvalvojat sekä näiden yhteystiedot
- * Työsuhteeseen tai yrittäjyyteen liittyvät tiedot
 - työnantajan nimi
 - työsuhteen kesto- ja ansiotiedot siltä osin kuin työsuhde vakuutettu SKTNE:ssä

SKTNE:ssä

- * Eläkkeen hakemiseen liittyvät tiedot
 - eläkeoikeuden selvittämisessä tarvittavat tiedot
 - terveydentilatiedot työkyvyttömyyden arviointia sisältävissä hakemusasioissa
 - perhesuhdetiedot
- * Eläkkeen määräytymiseen liittyvät tiedot
 - eläkeikä, karttunut eläke
 - tiedot muista eläkkeeseen vaikuttavista sosiaalietuuksista

- eläkkeen määrään vaikuttavat muut tiedot

* Eläkkeen tai palkan maksamiseen liittyvät tiedot

- pankkiyhteys
- ennakonpidätystiedot
- eläkkeen, palkan määrä
- muut maksunsaajat
- pakotetarkistukset

Eläkekassa kerää ja tallentaa vuokralaisistaan vain välttämättömiä tietoja vuokrasopimuksen molemminpuolisten velvoitteiden noudattamista varten. Näitä tietoja ovat:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- sähköpostiosoite
- pankkitili
- luottotiedot
- vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot

Eläkekassa on ulkoistanut vakuutustenhoidon, korvaustoiminnan, palkanmaksun ja kirjanpidon Porasto Oy:lle. Palvelusopimuksen liitteessä on Tietosuojasopimus, jonka perusteella Eläkekassa on valtuuttanut Porasto Oy:n vastaanottamaan, käsittelemään, toteuttamaan ja vastaamaan ja luovuttamaan Eläkekassan hallussa olevat henkilötiedot Rekisteröidylle.

Tahot, joilta henkilötietoja saadaan

Eläkekassa saa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tietoja saadaan tahoilta, joilla on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus luovuttaa tietoja. Tietoja saadaan ja rekisteröidään vain siinä laajuudessa, kuin se on tarpeellista asioiden hoitamista varten.

Eläkekassa saa säännönmukaisesti henkilötietoja mm. seuraavilta tahoilta:

- * työnantaja
- * toinen eläke- tai vakuutuslaitos
- * Eläketurvakeskus
- * Kansaneläkelaitos
- * sosiaaliviranomaiset
- * työttömyyskassat
- * työvoimaviranomaiset

- * lääkärit, sairaalat, terveyskeskukset
- * pankki
- * verohallinto
- * väestörekisterikeskus
- * ulosottoviranomainen

Vuokralaisten tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään sekä seuraavilta tahoilta:

- * Asiakastieto
- * Kaupparekisteri
- * Tilaajavastuu
- * Kiinteistönvälittäjät

Henkilötietojen luovuttaminen

Eläkekassan henkilötietoja luovutetaan vain laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusoikeuksien ja -velvollisuuksien mukaisesti. Henkilötietoja voidaan joissain tilanteissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti mm. seuraaville vastaanottajille:

- * Eläketurvakeskus
- * toinen eläkelaitos
- * eläkekassojen ja -säätiöiden palvelutoimisto Porasto Oy
- * Kansaneläkelaitos
- * työnantajat
- * pankki
- * verohallinto
- * työttömyyskassat
- * työvoimaviranomaiset
- * sosiaaliviranomaiset
- * ulosottoviranomainen
- * muutoksenhakuelimet

Henkilötietojen käsittelijä

Eläkekassalla on palvelusopimus eläkekassojen ja -säätiöiden palveluyhtiö Porasto Oy:n kanssa eläkekassojen tarvitsemien eläkepalveluiden tuottamisesta, kuten eläkekäsittelyssä avustamisesta, eläkkeiden maksamisesta ja tietojärjestelmäpalveluista. Porasto Oy toimii eläkekassan lukuun EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä. Porasto Oy käyttää

alikäsitteijöitä tietojärjestelmien kehitystyössä, kirjeiden postituksessa sekä tietoturvalisessa viestinvälityspalvelussa. Porasto Oy noudattaa samoja periaatteita ja lainsäädännön mukaisia velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkekassa.

Työeläkealan yhteiset tietojärjestelmät

Työeläkealalla on ollut vuodesta 2007 alkaen käytössään yhteinen työsuhde- ja ansiotietojen rekisteröintijärjestelmä (ansaintarekisteri). Ansaintarekisterin lisäksi työeläkealan toimijoilla on myös muita eläkevakuuttamisessa tarvittavia yhteisiä tietojärjestelmiä (mm. eläkepäättösrekisteri). Rekisterien teknisestä ylläpidosta vastaa eläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen perustama ja omistama Arek Oy.

Eläkelaitokset ovat yhteisrekisterissä olevien omien tietojensa rekisterinpitäjiä. Arek Oy on EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan

Eläkekassa ei siirrä henkilötietoja EU-alueen ulkopuolelle. Jos henkilötietoja on tarpeen siirtää EU-alueen ulkopuolelle, siirrossa turvataan henkilötietojen suoja mm. EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

Henkilötietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Eläkekassa säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin käsittelyn peruste on olemassa. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään. Eläkekassa noudattaa lakisääteisiä säilyttämisaikoja.

- * Vakuuttamiseen liittyvät henkilötiedot vakuutuksen voimassaoloajan ja 10 sen jälkeistä kalenterivuotta
- * Palkanmaksuun liittyvät henkilötiedot palkanmaksuvuosi ja 6 sen jälkeistä kalenterivuotta
- * Eläke- tai kuntoutusasiaan liittyvät henkilötiedot vakuutetun elinajan sekä 13 vuotta viimeisen korvauksen maksamisesta.
- * Perhe-eläkkeeseen liittyvät henkilötiedot perhe-eläkkeen maksuajan sekä 13 vuotta viimeisen korvauksen maksamisesta.
- * Vakuutusmaksun perinnän henkilötiedot perinnän päättymiseen ja 6 sen jälkeistä kalenterivuotta
- * Vuokrasopimuksiin ja kiinteistöhallinnon laskutukseen liittyvät tiedot 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Eläkekassa käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Eläkekassan lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkekassa.

Automatisoidut päätökset ja profilointi

Eläkekassa ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoitua päätöksiä tai profilointia.

Rekisteröidyn oikeudet

Käsitlemme tietojasi huolellisesti sekä poistamme tiedot automaattisesti, kun tietojen käsittelylle ei enää ole perustetta. Jos käsittely perustuu suostumukseesi, sinulla eli rekisteröidyllä (vakuutettu, eläkeläinen, vuokralainen, hallituksen jäsen, toimitusjohtaja) on oikeus perua antamasi suostumus.

Sinulla on oikeus tarkistaa sinusta rekisteröidyt tiedot, pyytää virheellisten tietojen korjaamista, tietojen poistamista, käsittelyn rajoittamista tai tietojen siirtoa toiseen järjestelmään. Lisäksi sinulla on oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä. Kaikki em. asioihin liittyvät yksilöidyt sekä perustellut pyynnöt on tehtävä kirjallisesti. Pyyntö tulee lähettää postitse rekisterinpitäjän katuosoitteeseen.

Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojasääntelyä. Voit tehdä valituksen sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa vakituinen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee tai jossa väitetty tietosuojalainsäädännön rikkominen on tapahtunut.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700